



CITTA' DI SPOLTORE

(Prov. di Pescara)

SETTORE VI – PATRIMONIO, AMBIENTE, CIMITERO E PROVVEDITORATO
Via G. Di Marzio – 65010 SPOLTORE (PE) Tel. 085 496427 – Fax 085 4964272
Web site: www.comune.spoltore.pe.it PEC: protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it

Prot. 193

Spoltore, li 03/01/2023

AVVISO

OGGETTO: Avviso pubblico finalizzato all'affidamento in concessione dello "Chalet del Parco" per lo svolgimento di attività di promozione sociale e per l'esercizio di vendita di alimenti e bevande, con l'onere di mantenere, pulire e custodire l'area parco, per il periodo di DUE anni, rinnovabile per ulteriori due annualità.

Il Responsabile del Settore VI

Visto che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 10/11/2022, è stato incaricato il Settore VI "Patrimonio, Ambiente, Cimitero e Provveditorato" di provvedere all'espletamento delle procedure di evidenza pubblica finalizzate all'affidamento in oggetto

INVITA

tutti coloro che ritengono di avere titolo, in quanto in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente Avviso, ad inviare la relativa manifestazione d'interesse **entro il termine del 18/01/2023**, tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it.

Art. 1 - Oggetto della concessione

Il presente Avviso si riferisce all'area verde e alla struttura in legno, denominata "Chalet del Parco", di circa 35 mq di nuova costruzione e destinata alla gestione di un'attività consistente nell'esercizio di vendita di alimenti e bevande.

"Chalet del Parco" è situato all'interno del nuovo parco di Villa Raspa di Spoltore, circoscritto dalle seguenti strade: Via Lisbona, Via Praga e Via Federico Felini ed individuato al foglio di mappa catastale n. 5.

La superficie del parco è di circa 6.500 mq ed è costituita in parte da ambienti naturali, in parte ad area pedonale ed in parte destinata a parcheggi con ampi spazi asfaltati.

L'area parco possiede una collocazione strategica in quanto nelle vicinanze vi sono diversi edifici di pubblica utilità e rilevanza sociale quali attività commerciali, campi sportivi, chiesa parrocchiale, scuola dell'infanzia, ecc.

Art. 2 - Finalità della concessione

Con il presente Avviso l'Amministrazione Comunale intende disciplinare l'affidamento in concessione dello "Chalet del Parco" per lo svolgimento di attività di promozione sociale e per l'esercizio di vendita di alimenti e bevande, con l'onere di mantenere, pulire e custodire l'area parco. Tale affidamento ha lo scopo di:

- favorire l'aggregazione sociale,

- garantirne un maggior controllo con la presenza costante del gestore del servizio,
- salvaguardare e valorizzare l'area parco.

Art. 3 – Soggetti ammessi

Il presente bando è rivolto a privati, Società Associazioni e Cooperative:

- in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs n. 59 del 26/03/2010 per l'esercizio delle attività commerciali;
- in assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.e i. e di ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o incapacità contrattuale con la pubblica amministrazione;

Art. 4 – Contenuto della documentazione per partecipare alla gara

La manifestazione d'interesse deve contenere:

- I dati identificativi della persona fisica (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale), della Società, dell'Associazione o della Cooperativa (denominazione, forma giuridica, oggetto sociale dell'attività, sede, codice fiscale/partita IVA, ecc.);
- Una relazione illustrativa delle attività e dei servizi svolti;
- Dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione previsti nell'art. 3,

Deve essere presentato un progetto di gestione distinto nei seguenti punti:

- attività dettagliata con la descrizione delle iniziative,
- modalità di gestione dell'esercizio di vendita di alimenti e bevande,
- modalità di svolgimento dell'attività di manutenzione, pulizia e custodia dell'area parco.

Per ciascun elemento progettuale di gestione dovranno essere precisati:

- il contenuto e le finalità dell'attività,
- i soggetti a cui sono rivolte le attività,
- gli obiettivi che si ritiene di perseguire,
- i giorni e/o i periodi in cui si ritiene di proporre le attività,
- gli orari in cui si ritiene di proporre le attività.

Il progetto potrà anche prevedere un investimento iniziale consistenti in arredi, attrezzature, migliorie, precisando altresì che l'onere per tali acquisizioni debba essere coperto interamente dal concessionario. Ogni eventuale integrazione, modifica o trasformazione dell'arredo e della struttura esistente, al termine del periodo della concessione, verrà ceduta al Comune, senza nulla a pretendere.

Art. 5 – Criteri per l'assegnazione in gestione dello “Chalet nel Parco”

Laddove vengano presentate più proposte progettuali la scelta tra i vari progetti verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri comparativi, assegnando un punteggio massimo di 100 punti, nel seguente modo:

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	PUNTEGGIO MAX
1	Modalità di gestione delle attività finalizzate all'aggregazione sociale e giovanile	50
2	Modalità di svolgimento dell'attività di manutenzione, pulizia e custodia dell'area parco.	25
3	Qualità dell'investimento iniziale (arredi, attrezzature, migliorie)	15
4	Modalità di gestione dell'esercizio di vendita di alimenti e bevande	10

Nel caso di parità di punteggio, la gestione dello “Chalet del Parco” verrà assegnato in concessione dando la precedenza alle Associazioni e alle Cooperative regolarmente costituite che svolgono le seguenti attività:

- a) socio-assistenziale;
- b) scolastico-culturale;
- c) turistico-promozionale;
- d) ricreativo-sportivo;
- e) ambientale;
- f) di protezione civile.

Art. 6 - Durata del contratto

La Concessione ha durata BIENNALE. La Giunta Comunale, con proprio provvedimento motivato, può stabilire di rinnovarla per ulteriori due annualità.

Art. 7 - Clausole contrattuali

L'affidamento della concessione in gestione dello "Chalet del Parco" per lo svolgimento di attività di promozione sociale e per l'esercizio di vendita di alimenti e bevande, con l'onere di mantenere, pulire e custodire l'area parco, prevede la stipula di un contratto in forma di scrittura privata, con riserva di registrazione in caso d'uso.

Il contratto deve prevedere: la durata, il divieto di cedere a terzi la concessione, la facoltà di ispezionare la struttura in qualsiasi momento da parte dell'amministrazione comunale, l'onere a carico del concessionario di provvedere alla pulizia e alla manutenzione ordinaria della struttura e dell'area parco, la dichiarazione di assunzione di responsabilità con riguardo all'uso della struttura e ai danni eventualmente provocati ai beni immobili, mobili, a cose e a terzi, oltre a tutte le clausole comunque giudicate necessarie in relazione alle caratteristiche della struttura e alla natura delle attività da svolgere.

Il Comune deve in ogni caso risultare indenne da responsabilità nei confronti di terzi.

Art. 8 - Sopralluoghi

Il concessionario può chiedere un sopralluogo precedente all'uso, che verrà effettuato alla presenza di un tecnico incaricato dal Comune. Le risultanze del sopralluogo verranno riportate in apposito verbale sottoscritto in contraddittorio tra le parti alla visita. Nel caso in cui il concessionario non si avvalga di tale facoltà, gli spazi concessi si intendono idonei e completamente funzionanti e privi di vizi e difetti.

Art. 9 - Obblighi del concessionario

Spetta al concessionario provvedere:

- a) alla pulizia e la manutenzione ordinaria di tutta l'area parco;
- b) alla pulizia e la manutenzione ordinaria dello "Chalet del Parco";
- c) al pagamento delle utenze collegate allo "Chalet del Parco";
- d) agli eventuali interventi di riparazione delle attrezzature e degli arredamenti a servizio dell'attività di vendita di alimenti e bevande, nonché delle strutture aggiuntive indicate in sede di gara;
- e) all'apertura e alla chiusura del parco negli orari indicati nel progetto presentato in sede di gara e comunque nei giorni feriali e festivi;
- f) all'apertura al pubblico dell'esercizio di vendita di alimenti e bevande nel rispetto del calendario e degli orari indicati nel progetto presentato in sede di gara;

- g) allo svolgimento di attività e di eventi/iniziativa finalizzate all'aggregazione sociale proposte in sede di gara;
- h) alla pulizia e la funzionalità dei bagni a servizio sia del bar che dell'area verde pubblica;
- i) all'acquisizione, presso il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) di Pescara, dei titoli abilitativi necessari per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e bevande presso l'area sita all'interno del parco;
- j) all'allestimento completo dei locali ed aree esterne con arredi e attrezzature necessarie all'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e bevande;
- k) allo svolgimento dell'attività di vendita di alimenti e bevande nel rispetto della disciplina del settore;
- l) al rispetto del divieto di vendita di bevande alcoliche con gradazione superiore a 5;
- m) al servizio bar durante tutte le manifestazioni e gli eventi che si svolgeranno all'interno del parco;
- n) a far rispettare i seguenti divieti:
 - abbandonare o gettare qualsiasi tipo di rifiuto al di fuori dei cestini di raccolta;
 - l'uso dei giochi alle persone adulte,
 - installare tende,
 - produrre rumori molesti
 - accendere fuochi liberi,
 - ogni altra azione contraria alle regole di convivenza civile.o comunque segnalare eventuali comportamenti non in linea ai divieti sopra citati agli uffici ed alle autorità competenti;
- o) a non utilizzare la struttura per finalità diverse da quelle previste nell'atto di concessione, né darla in uso ad altri;
- p) alla riconsegna delle chiavi agli uffici comunali competenti, entro il primo giorno utile successivo alla scadenza della Concessione, inoltre, è assolutamente vietata la loro riproduzione;
- q) alla riconsegna della struttura in buono stato di conservazione, fatta salva la normale usura dovuta all'uso;
- r) ad adottare tutti i provvedimenti necessari per salvaguardare la sicurezza dei luoghi e delle persone presenti, nonché per ridurre la probabilità di insorgenza di un incendio;
- s) al corretto funzionamento degli impianti di illuminazione, idrici, di riscaldamento (ove presente) ecc. a servizio della struttura, con l'accortezza di verificare lo spegnimento degli impianti al termine dell'utilizzo;
- t) ad ogni altro servizio e/o attività qualora previsti dalla normativa vigente in materia e dai regolamenti.

Art. 10 – Obblighi del concedente

Spetta al concedente provvedere:

- al pagamento delle utenze relative all'area parco,
- al pagamento delle assicurazioni sulla struttura,

- alla manutenzione straordinaria dell'area verde e dello "Chalet del Parco".

Art. 11 – Canone di concessione

In considerazione dell'accollo da parte del concessionario degli oneri previsti nell'art. 9 del presente Avviso, il canone dovuto al Comune di Spoltore per la concessione della struttura viene posta in compensazione con le prestazioni rese.

Art. 12 – Revoca e decadenza della concessione:

La violazione da parte del concessionario, degli obblighi e delle prescrizioni di cui alla scrittura contrattuale, comporta l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, senza che il medesimo possa vantare alcunché a titolo di risarcimento danni.

Art. 13 - Cauzione e polizze assicurative

Prima della stipula del contratto, deve essere stipulata una polizza assicurativa o versata una cauzione sul conto corrente intestato alla tesoreria comunale, di importo proporzionale alla durata stessa ed al tipo di uso previsto, a garanzia del corretto uso dei locali.

Sulla somma assicurata o sulla cauzione versata, il Comune si potrà rivalere per eventuali danni arrecati alla struttura polifunzionale per fatto imputabile ai soggetti fruitori, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti ed impregiudicata l'azione civile e/o penale, qualora ne ricorrano i presupposti.

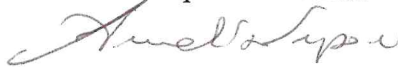
Art. 14 – Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR, come recepito dal D.Lgs 101/2018, esclusivamente nell'ambito della presente procedura ed in conformità a quanto previsto nell'allegata informativa.

Art. 15 – Pubblicazione Avviso

In presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Spoltore.
Per eventuali richieste di chiarimenti contattare i numeri: 085/4964270 oppure 085/4964248

L'Istruttore Amministrativo
Dott.ssa Tupone Annalisa



RESPONSABILE DEL SETTORE VI
"Patrimonio, Ambiente, Cimitero e Provveditorato"
Dott. Mauro Tursini

