



CITTÀ DI SPOLTORE

Provincia di Pescara

SEGRETERIA GENERALE

REGISTRO GENERALE N. 1799 del 01/08/2025

Determina del Responsabile del Servizio N. 15 del 01/08/2025

PROPOSTA N. 2156 del 01/08/2025

OGGETTO: Incarico di Social Media Manager - approvazione avviso di selezione pubblica, schema di domanda e disciplinare di incarico.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 sottopone all'esame del Segretario Generale, per la conseguente adozione, a norma dell'art. 6 comma 1 lettera e) della Legge n. 241/1990, la seguente proposta di determinazione avente per oggetto: "INCARICO DI SOCIAL MEDIA MANAGER - APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, SCHEMA DI DOMANDA E DISCIPLINARE DI INCARICO".

PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- Il Comune di Spoltore intende conferire un incarico di "Social Media Manager", nell'ambito delle attività di comunicazione dell'Ente - ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 comma 9-novies del D.L. nr. 25/2025 convertito con modificazioni nella Legge nr. 69/2025 e del Regolamento per il conferimento degli incarichi a soggetti estranei all'amministrazione, costituente stralcio del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 161 del 03.06.2008, attualmente vigente;
- la figura professionale richiesta dovrà essere funzionale e idonea a svolgere le attività relative ad un progetto di sviluppo della comunicazione istituzionale esterna.

Richiamata la Deliberazione della Giunta comunale n. 143 del 26.06.2025 avente ad oggetto "Introduzione figura del Social Media Manager – Atto di indirizzo".

Visti l'art. 2222 e seguenti del Codice civile e il D. Lgs 165/2001 come modificato dal D. Lgs. 75/2017, in particolare l'art. 7 "Gestione delle risorse umane" commi 6 e 6-bis.

Dato atto che l'articolo 7, comma 6, del D. Lgs 165/2001, posto a regolare l'acquisizione di incarichi professionali, consente di avvalersi di rapporti di lavoro autonomo puro.

Dato atto che:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare

il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione;
- si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o Albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al [decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276](#), purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore;
- le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

Valutata la sussistenza dei sopra indicati presupposti di legittimità per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs 165/2001, con specifico riferimento alla natura dell'incarico conferito, nonché alla struttura organizzativa e alle risorse umane attualmente disponibili e relative qualifiche e carichi di lavoro.

Dato atto che:

- le condizioni e il contenuto dell'incarico sono dettagliati negli allegati alla presente determinazione, cui si rinvia;
- per l'affidamento del suddetto incarico si procederà mediante una selezione pubblica per titoli – che saranno valutati da apposita istruttoria del Segretario Generale - ed eventuale colloquio, a cura del Sindaco e del Segretario Generale, al fine di garantire ampia trasparenza alla selezione e di verificare le migliori professionalità effettivamente disponibili.

Considerato che la prestazione di cui trattasi corrisponde alle competenze istituzionali dell'Ente.

Dato atto che occorre approvare un avviso di selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto, il relativo schema di domanda per la presentazione della candidatura e il disciplinare di incarico.

Ritenuto opportuno procedere alla pubblicazione del bando per non meno di 15 giorni all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, al fine di dare adeguata pubblicità alla selezione.

Dato atto del rispetto dei principi generali dell'ordinamento di economicità in relazione all'uso ottimale delle risorse, efficacia dell'affidamento in relazione alla congruità degli atti rispetto allo scopo, tempestività e correttezza del procedimento oltre che trasparenza.

Ritenuto pertanto procedere:

- all'approvazione dell'avviso di selezione, per il conferimento dell'incarico di Social Media Manager del Comune di Spoltore, ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e dell'art. 7 del D. Lgs 165/2001 - Allegato A;
- all'approvazione della domanda per la presentazione della candidatura - Allegato B;
- all'approvazione del disciplinare di incarico - Allegato C.

Dato atto che:

- che l'incarico sarà conferito per la durata di 20 mesi dalla sottoscrizione del relativo disciplinare, e sarà eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, nel rispetto di quanto previsto

dall'art. 7 c. 6 del D. Lgs 165/2001;

- che il corrispettivo del presente incarico è determinato in euro 21.000,00 per la durata di 20 mesi dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico, comprensivo di ogni onere di legge, assistenziale, previdenziale e fiscale, che trova copertura nel Bilancio di Previsione 2025/2027 sul capitolo 346/15.

Vista la determinazione del Presidente ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 recante Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017, con delibera n. 371 del 27 luglio 2022 e con delibere n. 584 e 585 del 19 dicembre 2023, e letto in particolare il punto 2.8, "*Contratti di servizi esclusi di cui agli articoli 56 e 141 e ss.*", secondo cui i contratti di cui all'art. 56, comma 1, lett. m) del Codice, ed assimilabili, non sono soggetti a tracciabilità attraverso acquisizione di CIG.

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 47 del 02.12.2024 avente ad oggetto: "*Nomina Segretario Generale titolare*";
- il Decreto Sindacale n. 3 del 09.01.2025 avente ad oggetto: "*Nomina titolare sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Spoltore (PE) e Caramanico Terme (PE)*".

Visti:

- la Legge n. 241/1990, in particolare art. 6 bis;
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per il conferimento degli incarichi a soggetti estranei all'amministrazione, costituente stralcio del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 161 del 03.06.2008, attualmente vigente;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 17.12.2024 con cui è stato approvato il DUP – Documento Unico di programmazione 2025/2027 (art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 17.12.2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 (art. 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 09.01.2025, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 52 del 31.07.2025 avente ad oggetto "*Programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione per il periodo 2025/2027 (art. 3, c. 55, L. 24 dicembre 2007, n. 244) - Modifica – Integrazione*".

Tutto ciò premesso,

PROPONE DI DETERMINARE

- 1) di prendere atto e approvare quanto espresso in narrativa e qui inteso come integralmente riportato;

- 2) di approvare per i motivi espressi in narrativa l'**Avviso pubblico di selezione per conferimento dell'incarico di Social Media Manager** ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile e dell'art. 7 comma 6 del D Lgs 165/2001 (allegato A); lo schema di domanda per la presentazione della candidatura (allegato B); il disciplinare di incarico (allegato C) come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di pubblicare detto avviso secondo le normali procedure di pubblicità degli atti, nonché sul sito web del Comune di Spoltore, con decorrenza dal 01.08.2025 e sino al 22.08.2025;
- 4) di disporre che i provvedimenti relativi alla presente procedura siano pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Spoltore, nell'apposita sezione di "*Amministrazione trasparente*", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- 5) di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme in materia di protezione dei dati personali di cui al regolamento europeo U.E. 2016/679 (privacy).

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Spoltore, dichiara di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, relativamente al presente procedimento.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Federico Pomponi

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 47 del 02.12.2024 avente ad oggetto: "*Nomina Segretario Generale titolare*";
- il Decreto Sindacale n. 3 del 09.01.2025 avente ad oggetto: "*Nomina titolare sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Spoltore (PE) e Caramanico Terme (PE)*".

Vista la proposta di Determinazione del Responsabile del Procedimento.

Ritenuto di approvare e fare propria la richiamata proposta per le motivazioni in essa riportate.

Richiamate le disposizioni di legge e le norme regolamentari citate nella proposta;

DETERMINA

1. Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento intendendola qui integralmente richiamata;
2. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013.

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Spoltore, dichiara di

non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, relativamente al presente procedimento.

II SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Francesca Vecchi

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2156 del 01/08/2025, esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità amministrativa firmato digitalmente dal Responsabile del Procedimento POMPONI FEDERICO in data 01/08/2025.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica della proposta n.ro 2156 del 01/08/2025, in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare, ed esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio VECCHI FRANCESCA in data 01/08/2025.

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2358

Il 01/08/2025 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione n.ro 1799 del 01/08/2025 con oggetto: **Incarico di Social Media Manager - approvazione avviso di selezione pubblica, schema di domanda e disciplinare di incarico.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da POMPONI FEDERICO il 01/08/2025.